



Die **PITTLER T&S GmbH**, Mitglied der DVS TECHNOLOGY GROUP, ist im südhessischen Dietzenbach bei Frankfurt am Main ansässig. Als von einem Pionier seiner Zeit vor über 125 Jahren gegründetes Maschinenbauunternehmen entwickeln wir fortschrittlichste Drehbearbeitungszentren sowie hochpräzise Verzahnungs- und Komplettbearbeitungsmaschinen für Komponenten des Fahrzeug- und allgemeinen Maschinenbaus. Weltweit schätzen unsere Kunden nicht nur die Qualität unserer Maschinen, sondern auch die Innovationsfähigkeit, Fachkompetenz und Zuverlässigkeit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und unserer Gruppe finden Sie unter www.pittler.de.

Zur Verstärkung unseres leistungsstarken Teams suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter Planung und Controlling (w/m)

In dieser Position arbeiten Sie eng mit dem kaufmännischen Leiter (Stabstellenverantwortlichen) und dem kaufmännischen Geschäftsführer der Unternehmen sowie der Abteilung Finanzen und Rechnungswesen zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Jahresplanung und mittelfristigen Unternehmensplanung für PITTLER T&S GmbH und DISKUS WERKE Schleiftechnik GmbH am Standort Dietzenbach in enger Abstimmung mit den Geschäftsführungen
- Erstellung des monatlichen Berichtswesens und des Quartals-Reportings
- Aufbereitung von Informationen für Banken, Kreditversicherer und Leasinggesellschaften
- Mitarbeit, Unterstützung bei der Vorbereitung, Erstellung und Nachbereitung der Jahresabschlüsse (Einzelabschlüsse) und Zuarbeit zur Erstellung des Konzernabschlusses
- Steuerung und Leitung von Projekten im Bereich Controlling und Kostenrechnung am Standort Dietzenbach

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Kaufmann, Controller, Wirtschaftsingenieur oder Wirtschaftsinformatiker (w/m)
- Erfahrung im Bereich Unternehmensplanung, Controlling und Projektarbeit
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Genauigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Anwenderkenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel, Access)
- IT-Affinität, von Vorteil sind Kenntnisse in Diamant (Fibu, KR) und LucaNet (Konsolidierung)

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie wollen unsere Zukunft aktiv mitgestalten? Sie sind teamfähig und an einer verantwortlichen Tätigkeit mit der Möglichkeit sich zu entwickeln interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive tabellarischen Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

PITTLER T&S GmbH

Frau Katharina Gebert
Johannes-Gutenberg-Str. 1
63128 Dietzenbach
bewerbung@pittler.de